

**Adószám:** 18148192-1-41  
**Bejegyző szerv:** Fővárosi Bíróság  
**Regisztrációs szám:** 60.746/2010/2.

**Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekekért Egyesület**

1025 Budapest, Kavics u. 10.

**Eredménykimutatás  
a kettős könyvvitelt vezető szervezetek részére**

**Beszámolási időszak:** 2011. január 1. – 2011. december 31.

BUDAPEST, 2012. május 30.

Kelényi Zsolt s.k.

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 18148192-1-41

Regisztrációs szám: 60.746/2010/2.

**Eredménykimutatás a kettős könyvvitelt vezető szervezetek részére**

Beszámolási időszak: 2011. január 1. – 2011. december 31.

	1000 HUF	Előző év	Előző év(ek) módosításai	Tárgyév
I.	Értékesítés nettó árbevétele	0	0	0
II.	Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0	0
III.	Egyéb bevételek	0	0	19
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0	0
IV.	Anyagjellegű ráfordítások	0	0	5
V.	Személyi jellegű ráfordítások	0	0	0
VI.	Értékcsökkenési leírás	32	0	0
VII.	Egyéb ráfordítások	0	0	0
	VII. sorból: értékvesztés	0	0	0
<b>A.</b>	<b>ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE (I+II+III-IV-V-VI-VII)</b>	<b>-32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
VIII.	Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0
IX.	Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0
<b>B.</b>	<b>Pénzügyi műveletek eredménye (VIII-IX)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>C.</b>	<b>SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A+-B)</b>	<b>-32</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
X.	Rendkívüli bevételek	32	0	0
XI.	Rendkívüli ráfordítások	0	0	0
<b>D.</b>	<b>RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X-XI)</b>	<b>32</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>E.</b>	<b>ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C+-D)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
XII.	Adófizetési kötelezettség	0	0	0
<b>F.</b>	<b>ADÓZÓTT EREDMÉNY (+E-XII)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
XIII.	Eredménytartalék igénybevétele osztalékra, részesedésre	0	0	0
XIV.	Jóváhagyott osztalék, részesedés	0	0	0
<b>G.</b>	<b>MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY (+F+XIII-XIV)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

**Adószám:** 18148192-1-41  
**Bejegyző szerv:** Fővárosi Bíróság  
**Regisztrációs szám:** 60.746/2010/2.

**Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekéért Egyesület**

1025 Budapest, Kavics u. 10.

**Kiegészítő melléklet  
2011.**

**Fordulónap:** 2011. december 31.  
**Beszámolási időszak:** 2011. január 1. – 2011. december 31.

Budapest, 2012. május 30.

Kelényi Zsolt s.k.

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

<b>1. A GAZDÁLKODÓ BEMUTATÁSA .....</b>	<b>1</b>
1.1. ALAKULÁS, CÉLOK, KÜLDETÉS.....	1
1.2. FŐBB SZERVEZETI VÁLTOZÁSOK .....	2
1.3. A VÁLLALKOZÁS FOLYTATÁSA .....	3
1.4. ALKALMAZOTT SZÁMVITELI SZABÁLYOK .....	3
<b>2. A SZÁMVITELI POLITIKA ALKALMAZÁSA .....</b>	<b>3</b>
2.1. A KÖNYVVEZETÉS MÓDJA .....	3
2.2. KÖNYVVEZETÉS PÉNZNEME .....	3
2.3. KÖNYVVIZSGÁLAT .....	3
2.4. A SZÁMVITELI REND TOVÁBBI SAJÁTOSSÁGAI.....	3
2.5. BESZÁMOLÓ FORMÁJA ÉS TÍPUSA .....	3
2.6. ÜZLETI ÉV .....	4
2.7. MÉRLEGKÉSZÍTÉS IDŐPONTJA .....	4
2.8. JELENTŐS ÖSSZEGŰ HIBÁK ÉRTELMEZÉSE .....	4
2.9. LÉNYEGES HIBÁK ÉRTELMEZÉSE .....	4
2.10. JELENTŐS ÖSSZEHATÁS ÉRTELMEZÉSE .....	4
2.11. ÉRTÉKCSÖKKENÉSI LEÍRÁS ELSZÁMOLÁSA .....	4
2.12. SZÁMVITELI POLITIKA MÁS VÁLTOZÁSAI .....	5
2.13. LELTÁROZÁSI SZABÁLYOK.....	5
2.14. PÉNZKEZELÉSI SZABÁLYOK.....	5
2.15. ÖNKÖLTSÉGSZÁMÍTÁS SZABÁLYAI.....	5
<b>3. MÉRLEGHEZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK.....</b>	<b>5</b>
3.1. ELŐZŐ ÉVEK MÓDOSÍTÁSA .....	5
3.2. SAJÁT TŐKE VÁLTOZÁSA .....	5
3.3. ÖSSZEHASONLÍTHATÓSÁG.....	6
<b>4. EREDMÉNYKIMUTATÁSHOZ KAPCSOLÓDÓ KIEGÉSZÍTÉSEK .....</b>	<b>6</b>
4.1. ELŐZŐ ÉVEK MÓDOSÍTÁSA .....	6
4.2. BEVÉTELEK .....	6
4.3. RÁFORDÍTÁSOK.....	7
4.4. ADÓFIZETÉSI KÖTELEZETTSÉG .....	7
4.5. ÖSSZE NEM HASONLÍTHATÓ ADATOK .....	7
<b>5. TÁJÉKOZTATÓ ADATOK.....</b>	<b>8</b>
5.1. VEZETŐ TISZTSÉGVISELŐK.....	8
5.2. BÉR- ÉS LÉTSZÁMADATOK.....	8
5.3. KÖRNYEZETVÉDELEM .....	8
5.4. KUTATÁS ÉS KÍSÉRLETI FEJLESZTÉS TÁRGYÉVI KÖLTSÉGEI.....	9
5.5. A MEGBÍZHATÓ ÉS VALÓS ÖSSZKÉPHEZ SZÜKSÉGES TOVÁBBI ADATOK.....	9

## **1. A gazdálkodó bemutatása**

### **1.1. Alakulás, célok, küldetés**

A Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekekért Egyesület (röviden: KÖSZI, a továbbiakban: Szervezet) 2010. évben alakult, meghatározott célok elérésére.

A Szervezet létrehozásának célja, hogy olyan programokat szervezzen, amelyben a gyermekek és fiatalok megtapasztalhatják a Krisztus közösségében jelenlévő valódi öröm élményét.

A Szervezet missziója, hogy önkénteseinek segítségével olyan rendezvényeket és táborokat hozzon létre, illetve létrejöttét segítse elő, amelyek programjaival és egy biztos keresztény közösség megteremtésével hozzájárulnak a gyermekek és fiatalok hitbéli, lelki és szellemi fejlődéséhez.

A Szervezet víziója, hogy egyre szélesedő és tematikusan bővülő programajánlatával számos fiatalnak segítsen a hit-, érték- és útkeresésben, számos nyári és évközi közös alkalmat teremtsen meg, amelyek a legkorszerűbb szervezésben, professzionális szakmai (teológiai, pszichológiai, pedagógiai, stb.) felkészültséggel szolgálják a gyermekek és fiatalok érdekét.

A Szervezet kiemelt céljának tekinti, hogy megteremtse az aktív és örömteli keresztény közösség élményét, amelyben a fiatalok építhetik és mélyíthetik Istenbe vetett hitüket és vallásos ismereteiket, illetve hogy elősegítse kreativitásuk, gondolkodásuk, szellemi értékeik kibontakoztatását és fejlődését.

A Szervezet kiemelt céljának tekinti továbbá, hogy olyan programokat szervezzen, amelyek megteremtik a gyermekek és fiatalok számára a személyes elfogadottság érzését, elősegítik személyiségük egészséges fejlődését és kibontakoztatják, fejlesztik kreativitásukat, gondolkodásukat, szellemi értékeiket.

A Szervezet célja, hogy az általa szervezett programokon a gyermekek és fiatalok számára személyes példamutatással olyan vezetőképet alakítson ki, mely következetes, szükség esetén korlátokat szab, de ugyanakkor mellőzi az öncélú szigort, és motiválja az ez iránt érdeklődőket, hogy ők is keresztény ifjúsági vezetőkké váljanak.

A Szervezet célja, hogy az általa szervezett programokon a gyermekek és fiatalok fejleszthessék szociális készségeiket, konfliktuskezelő- és alkalmazkodó készségüket, gyakorolhassák a közösségbe való beilleszkedést, valamint a nagyobbak a kisebbekért való felelősségvállalást, továbbá alkalmuk legyen az övékétől eltérő társadalmi rétegekkel való találkozásra, ezzel nevelve őket a társadalmi integráció, a tolerancia elveire.

A Szervezet célja olyan gyermekekkel és fiatalokkal foglalkozó tábor- és rendezvényszervező önkéntes szervezői közösség létrehozása, melynek egysége, mély személyes kapcsolatai, egymás kölcsönös segítése és az Istenbe vetett hit alapja lehet a programok eredményes működésének, és amely segíti a gyermekek és fiatalok lelki és hitbéli fejlődését, egyházi kötődésük mélyítését a szervező teológusok közreműködésével.

A Szervezet célja a vezetői képességek fejlesztése szakmai források, rendszeres tréningfoglalkozások segítségével, a tapasztaltabb szervezők tudásának rendszeres átadásával, és azzal, hogy ismereteiket, bevált módszereiket írásban is összefoglalják az új tábor- és rendezvényszervezők valamint az érdeklődők számára.

A Szervezet önkéntesei a 2011-es évben a következő programokat szervezték:

A Szervezet programjainak anyagi támogatását az előző évi eredményes együttműködés nyomán szinte teljes egészében idén is a Szívvel-Lélekkel a Gyermekért és Fiatalokért Alapítvánnyal vállalta magára.

2. Téli Berek – keresztény hitépítő tábor: a „Bocsáss +” mottó köré szerveződve tartalmas közösség- és hitépítő, az ezzel járó tudást és készségeket a mai világba és a gyermekek már meglévő értékészletébe átültető tábor.

Szélrózsa – utótalálkozó; Élő Könyvtár program: a Hosszabbítás nevet viselő Szélrózsa-utótalálkozón az Élő Könyvtár programot szervezése és irányítása, mely során az érdeklődők 10 különleges sorsú embert „kölsönözhetnek ki” önéletrajzuk elolvasása alapján.

Az éves táborok, kiemelten a Napvető – keresztény közösségépítő tábor önkéntesek általi, felkészült levezetésére érdekében csapatépítő tréning szervezése és megtartása, külsős tréner vezetésével, speciálisan a táborban felmerülő szituációk kezelése és az önkéntes csapat még nagyobb összhangjának megteremtése érdekében.

5. Életfonal – keresztény életvezetési tábor: kamaszoknak szóló, az életvezetést a központba helyező 4 napos tábor.

A Zuglói Evangélikus Gyülekezet évadzáró családi napja a gyülekezet tagjainak közösségépítő jelleggel. A családi napon gyermekprogramok szervezése.

Beszélgetések vezetése kamaszok számára az 5. Csillagpont Országos Református Ifjúsági Találkozón, Tatán.

Magyar-Szlovák Evangélikus Gyermektábor: a Százdi Evangélikus Gyülekezet felkérésére, a szlovákiai Garamkövesden szervezett gyermektábor lebonyolításának segítése.

15. Napvető – keresztény közösségépítő tábor: közösségépítő és élményközpontú egyhetes tábor általános iskolás gyerekeknek.

Tanévnyitó családi nap Cinkotán: közösségépítő és ismeretterjesztő programok a helyi gyülekezet részére.

KÖSZI Táboralálkozó: A Napvető, Életfonal és Téli berek táborok őszi táboralálkozásán különböző korosztályú gyerekek és fiatalok találkoznak egymással az ország minden részéből.

Diákszendesnapok a Bonyhádi Evangélikus Gimnáziumban, a Soproni Líceumban, a Deák Téri Evangélikus Gimnáziumban és a Budapest-Fasori Evangélikus Gimnáziumban: az iskolába járó diákok egész napos közösségépítő hitéleti programja.

A Deák Téri Evangélikus Gimnáziumban az iskola tanulóinak szervezett adventikoszorú-készítés a KÖSZI önkéntesei által.

1. Megálló istentisztelet: a Deák téri evangélikus templomban Megálló néven rendezte meg a KÖSZI ezt az újfajta, interaktív ifjúsági istentiszteletét.

A KÖSZI Karácsony: közösségépítő lelki alkalom a Szervezet önkéntesei számára.

## **1.2. Főbb szervezeti változások**

A beszámolási időszakban szervezeti változások nem történtek.

### 1.3. A vállalkozás folytatása

A mérlegkészítés napjáig a vállalkozás folytatásának ellentmondó tényező, körülmény nem állt fenn, a Szervezet a belátható jövőben is fenn tudja tartani működését, folytatni tudja tevékenységét, nem várható a működés beszüntetése vagy jelentős csökkenése.

### 1.4. Alkalmazott számviteli szabályok

Jelen beszámoló a hatályos magyar számviteli előírások szerint került összeállításra, a törvény előírásaitól való eltérésre okot adó körülmény nem merült fel.

## 2. A számviteli politika alkalmazása

### 2.1. A könyvvezetés módja

A Szervezet könyveit magyar nyelven, a kettős könyvvitel elvei és szabályai szerint vezeti. A számviteli információs rendszer kialakítása és működtetése, a beszámoló összeállítása az erre kijelölt belső szerv feladata, mely szerv ezen feladat elvégzését arra jogosult szakmai személy vagy gazdálkodó részére kiadhatja.

### 2.2. Könyvvezetés pénzneme

A könyvek vezetése magyar forintban történik, a beszámolóban az adatok eltérő jelölés hiányában ezer forintban kerülnek feltüntetésre.

### 2.3. Könyvvizsgálat

A tárgyévi beszámoló adatai - mivel arra sem a gazdálkodási forma, sem a nagyságrendek, sem más jogszabályi előírás alapján kötelezettség nincs - könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

### 2.4. A számviteli rend további sajátosságai

A kiemelt számviteli teendők ütemezése az alábbi:

#### Kiemelt számviteli teendők

Teendő	Ütemezés
Főkönyvi kivonat készítése	adatszolgáltatáskor vagy n. évente
Értékvesztések elszámolása	értékeléskor vagy eseménykor
Céltartalék képzés és megszüntetése	évente
Időbeli elhatárolások elszámolása	évente vagy azonnal
Értékelési különbözetek elszámolása	évente
Kerekítési különbözetek elszámolása	évente
Értékhelyesbítések elszámolása	évente
Éves elszámolású adók előírása	évente
Analitika-főkönyv egyeztetése	negyedévente
Leltár-analitika egyeztetése	minden leltározásnál

### 2.5. Beszámoló formája és típusa

A Szervezet a tárgyidőszakra – a 224/2000. Korm. rendelet 6.§ (4) c) pont szerinti választása alapján – a hatályos számviteli törvény szerinti egyszerűsített éves beszámolót készít.

Az eredmény megállapításának választott módja: összköltség eljárás.

A Szervezet az a beszámolóban mind a mérleget mind az eredménykimutatást „A” változatban állította össze.

A magyar számviteli szabályok szerint jelen számviteli beszámoló csak magyar nyelven került összeállításra. Ezen előírás alapján a magyar és az arról fordított idegen nyelvű szöveg eltérő értelmezése esetén a magyar nyelvű szöveg az irányadó.

## **2.6. Üzleti év**

Jelen beszámoló a 2011. január 1. – 2011. december 31. időszakot öleli fel, a mérleg fordulónapja 2011. december 31.

## **2.7. Mérlegkészítés időpontja**

A mérlegkészítés időpontjáig ismertté vált, a tárgyévet vagy az előző éveket érintő gazdasági események, körülmények hatásait a beszámoló tartalmazza. A mérlegkészítés választott időpontja: 2012. május 30.

## **2.8. Jelentős összegű hibák értelmezése**

Jelentős összegűnek minősül az üzleti évben feltárt, egy üzleti évre vonatkozó hibák hatása, ha a saját tőke változásai abszolút értékének együttes összege a vizsgált üzleti évre készített beszámoló eredeti mérlegfőösszegének 2%-át, vagy az 500 MFt-ot meghaladja. Ebben az esetben a feltárt hibák hatása a tárgyévi beszámolóban nem a tárgyévi adatok között, hanem elkülönítetten, előző évek módosításaként kerül bemutatásra.

## **2.9. Lényeges hibák értelmezése**

A megbízható és valós képet lényegesen befolyásoló hibáknak minősülnek a feltárt hibák, ha összevont és göngyöltetett hatásukra a feltárás évét megelőző üzleti év mérlegében kimutatott saját tőke legalább 20%-kal változik.

## **2.10. Jelentős összehatas értelmezése**

Amennyiben a számviteli politika más része eltérően nem rendelkezik, úgy a tételenként nem jelentős különbözeteket is figyelembe kell venni, ha a különbözetek összehatása által valamely mérleg- vagy eredménykimutatás sor értéke 1 millió forintot meghaladó értékben változik. A fogalom alkalmazása az előző üzleti évhez képest nem változott.

## **2.11. Értékcsökkenési leírás elszámolása**

### **Értékcsökkenési leírás módja**

Az évenként elszámolandó értékcsökkenés megtervezése és az értékcsökkenési leírás elszámolása - az egyedi eszköz várható használata, ebből adódó élettartama, fizikai és erkölcsi avulása, az egyéb körülmények és a tervezett maradványérték figyelembevételével - egyedileg, az eszköz avulását leginkább követő módszerrel történik.

### **Értékcsökkenés elszámolásának gyakorisága**

Az értékcsökkenési leírás elszámolására - mind a főkönyvben, mind a kapcsolódó analitikákban - üzleti évenként egy alkalommal kerül sor, kivéve a kivezetett eszközök terv szerinti törtévi értékcsökkenését, mely a kivezetéskor elszámolásra kerül. Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolás az azt megalapozó eseménnyel egyidejűleg vagy a fordulónapi értékelés keretében történik.

### **Kisértékű eszközök értékcsökkenési leírása**

A 100 ezer forint alatti egyedi bekerülési értékkel bíró vagyoni értékű jogok, szellemi termékek, tárgyi eszközök bekerülési értéke a használatbavételkor értékcsökkenési leírásként egy összegben elszámolásra kerül. Ebben az esetben az értékcsökkenési leírást tervezni nem kell.



## Nem jelentős maradványérték

A maradványérték nulla összeggel vehető figyelembe az értékcsökkenési leírás tervezése során, ha az eszköz hasznos élettartama végén várhatóan realizálható értéke valószínűsíthetően nem haladja meg a 100 E Ft-ot.

## Terven felüli értékcsökkenés elszámolása

Terven felüli értékcsökkenési leírás elszámolása szempontjából a könyv szerinti érték akkor haladja meg jelentősen a piaci értéket, ha az egyes tételek esetében a különbség meghaladja a 100 E Ft-ot.

## 2.12. Számviteli politika más változásai

A számviteli politika más, meghatározó elemeiben a jogszabályi változásokon túl jelentős módosítás nem történt.

## 2.13. Leltározási szabályok

Az eszközök és források leltározása az eszközök és források leltárkészítési szabályzata szerint, az általános szabályoknak megfelelően történik, a leltározás szabályai az előző üzleti évhez képest nem változtak.

## 2.14. Pénzkezelési szabályok

A pénzkezelés a számviteli politikában előírt szabályok szerint történik, a pénzkezelés szabályai a mindenkor hatályos jogszabályok alapján kerültek módosításra.

## 2.15. Önköltségszámítás szabályai

Nagyságrendi mentesítés alapján a Szervezet az önköltségszámítás rendjét nem szabályozta.

## 3. Mérleghez kapcsolódó kiegészítések

### 3.1. Előző évek módosítása

Korábbi (lezárt) évhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés keretében jelentős hibák nem kerültek feltárára.

### 3.2. Saját tőke változása

A saját tőke tárgyévben bekövetkezett változásait a következő táblázat mutatja be.

Saját tőke elem	Bázisév (E Ft)	Tárgyév (E Ft)
Jegyzett tőke	0	0
Jegyzett, de még be nem fizetett tőke	0	0
Tőketartalék	0	0
Eredménytartalék (alaptevékenység)	0	0
Eredménytartalék (vállalkozási tevékenység)	0	0
Lekötött tartalék	0	0
Értékelési tartalék	0	0
Mérleg szerinti eredmény (alaptevékenység)	0	14
Mérleg szerinti eredmény	0	0

**(vállalkozási tevékenység)****Összesen**

0

14

A jegyzett tőke értéke, szerkezete az üzleti év folyamán nem változott.

**3.3. Összehasonlíthatóság****Össze nem hasonlítható adatok**

A mérleg össze nem hasonlítható adatokat nem tartalmaz.

**4. Eredménykimutatáshoz kapcsolódó kiegészítések****4.1. Előző évek módosítása**

Korábbi (lezárt) évhez kapcsolódóan a tárgyévben ellenőrzés, önellenőrzés keretében jelentős hibák nem kerültek feltárára.

**4.2. Bevételek****Bevételek alakulása**

A Szervezet bevételeinek megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

**Bevételek alakulása és megoszlása**

Bevétel-kategória	Előző év		Tárgyév	
	E Ft	%	E Ft	%
Árbevétel	0	0	0	0
Aktivált saját teljesítményérték	0	0	0	0
Egyéb bevételek	0	0	19	100,00
Pénzügyi műveletek bevételei	0	0	0	0
Rendkívüli bevételek	32	100,00	0	0
<b>Bevételek összesen</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>	<b>19</b>	<b>100,00</b>

**Végleges jelleggel kapott támogatások, térítés nélküli átadások**

A támogatási program keretében végleges jelleggel kapott, folyósított, elszámolt vissza nem térítendő támogatások, illetve térítés nélkül átvett eszközök főbb jellemzőit mutatja be az alábbi táblázat:

**Kapott tárgyevi támogatások, térítés nélkül átvett eszközök felsorolása**

Támogató / Átadó	Átadott eszköz(ök)	Összeg (E Ft)
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

**Pályázati úton elnyert támogatások (tárgyévben aláírt szerződések összegei)**

Pályázat	Kiíró	Elyert összeg EFt
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

#### Visszatérítendő kapott támogatások

A támogatási program keretében kapott, folyósított, elszámolt visszatérítendő (kötelezettségként kimutatott) támogatások főbb jellemzőit mutatja be az alábbi táblázat:

Pályázat	Kiíró	Visszafizetendő összeg EFt
<b>Összesen</b>		<b>0</b>

### 4.3. Ráfordítások

#### Ráfordítások alakulása

A Szervezet ráfordításainak megoszlását, és azok alakulását mutatja be az alábbi táblázat:

#### Ráfordítások alakulása és megoszlása

Ráfordítás-kategória	Előző év		Tárgyév	
	EFt	%	EFt	%
Anyagjellegű ráfordítások	0	0	5	100,00
Személyi jellegű ráfordítások	0	0	0	0
Értékcsökkenési leírás	32	100,00	0	0
Egyéb ráfordítások	0	0	0	0
Pénzügyi műveletek ráfordításai	0	0	0	0
Rendkívüli ráfordítások	0	0	0	0
<b>Ráfordítások összesen</b>	<b>32</b>	<b>100,00</b>	<b>5</b>	<b>100,00</b>

### 4.4. Adófizetési kötelezettség

#### Társasági adó megállapítása

A társasági adó megállapítására a vonatkozó jogszabálynak megfelelően, az általános szabályok szerint került sor. A szervezet a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 20. § (1) a) pontja alapján mentesül az adó megfizetése alól.

### 4.5. Össze nem hasonlítható adatok

Az eredménykimutatás össze nem hasonlítható adatokat nem tartalmaz.

## **5. Tájékoztató adatok**

### **5.1. Vezető tisztségviselők**

#### **A beszámoló aláírója**

Az éves beszámolót a Szervezet képviselőjére jogosult alábbi személy köteles aláírni (név, lakcím): Kelényi Zsolt (1025 Budapest, Kavics u. 10.).

#### **Vezető tisztségviselőknek nyújtott előlegek, kölcsönök, nevükben vállalt garanciák**

A vezető tisztségviselő részére a Szervezet a tárgyévben előleget, kölcsönt nem nyújtott, nevében garanciát nem vállalt.

### **5.2. Bér- és létszámadatok**

#### **Létszámadatok**

A tárgyévben foglalkoztatott munkavállalók átlagos statisztikai állományi létszámát mutatja be az alábbi táblázat:

#### **Átlagos statisztikai állományi létszám megoszlása**

<b>Állománycsoport (fő)</b>	<b>Átlagos létszám</b>
Szellemi	0
Fizikai	0
<b>Összesen:</b>	<b>0</b>

#### **Béradatok**

A tárgyévben bérköltség címén költség nem került elszámolásra.

#### **Személyi jellegű egyéb kifizetések**

A tárgyévben 0 E Ft egyéb személyi jellegű kifizetés történt.

### **5.3. Környezetvédelem**

#### **Veszélyes hulladékok, környezetre káros anyagok**

A tevékenység jellegéből adódóan a Szervezet nem termel, és nem tárol veszélyes hulladékot, a tevékenység során keletkező, környezetre káros anyagok elenyészők.

#### **Környezetvédelmi költségek**

Közvetlenül környezetvédelemmel kapcsolatosan sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben költség nem került elszámolásra.

### **Környezetvédelmi céltartalékok**

A környezetvédelmi kötelezettségek, a környezet védelmét szolgáló jövőbeni költségek fedezetére sem az előző üzleti évben, sem a tárgyévben céltartalék-képzés nem történt.

### **Nem látszó környezetvédelmi kötelezettségek**

A kötelezettségek között ki nem mutatott környezetvédelmi, helyreállítási kötelezettség a fordulónapon nem állt fenn.

### **5.4. Kutatás és kísérleti fejlesztés tárgyévi költségei**

A Szervezet tárgyévben nem vett igénybe kutatási és kísérleti fejlesztési szolgáltatást, illetőleg kísérleti fejlesztés aktivált értékére sem számolt el értékcsökkenést.

### **5.5. A megbízható és valós összképhez szükséges további adatok**

A számviteli törvény előírásainak alkalmazása, a számviteli alapelvek érvényesítése elegendő a megbízható és valós összképnek a mérlegben, eredménykimutatásban történő bemutatásához.

**Adószám:** 18148192-1-41  
**Bejegyző szerv:** Fővárosi Bíróság  
**Regisztrációs szám:** 60.746/2010/2.

**Keresztény Önkéntesek Szövetsége az Ifjúságért és Gyermekéért Egyesület**

1025 Budapest, Kavics u. 10.

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**

**A mérleg fordulónapja:** 2011. december 31.

Budapest, 2012. május 30.

Kelényi Zsolt s.k.

P.h.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

Adószám: 18148192-1-41  
 Regisztrációs szám: 60.746/2010/2.

**Egyszerűsített éves beszámoló mérlege "A" változat**

A mérleg fordulónapja: 2011. december 31.

	1000 HUF	Előző év	Előző évek módosításai	Tárgyév
<b>01.</b>	<b>A. Befektetett eszközök (02-04. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
02.	I. Immateriális javak	0	0	0
03.	II. Tárgyi eszközök	0	0	0
04.	III. Befektetett pénzügyi eszközök	0	0	0
<b>05.</b>	<b>B. Forgóeszközök (06-09. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
06.	I. Készletek	0	0	0
07.	II. Követelések	0	0	0
08.	III. Értékpapírok	0	0	0
09.	IV. Pénzeszközök	0	0	14
<b>10.</b>	<b>C. Aktív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>11.</b>	<b>ESZKÖZÖK (AKTIVÁK) ÖSSZESEN (01+05+10. sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
<b>12.</b>	<b>D. Saját tőke (13-18. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>
13.	I. Jegyzett tőke	0	0	0
14.	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	0	0	0
15.	III. Tőketartalék	0	0	0
16.	IV. Eredménytartalék	0	0	0
17.	V. Lekötött tartalék	0	0	0
18.	VI. Értékelési tartalék	0	0	0
19.	VII. Mérleg szerinti eredmény	0	0	14
<b>20.</b>	<b>E. Céltartalékok</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>21.</b>	<b>F. Kötelezettségek (22-24. sorok)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
22.	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0	0
23.	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0	0
24.	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	0	0	0
<b>25.</b>	<b>G. Passzív időbeli elhatárolások</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>26.</b>	<b>FORRÁSOK (PASSZIVÁK) ÖSSZESEN (12+20+21+25. sor)</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>14</b>

Budapest, 2012. május 30.

Kelényi Zsolt s.k.

P.H.

A közzétett adatok könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.